

УТВЕРЖДЕНО:  
Общим собранием членов СРО Союз  
«Проектировщики Северного Кавказа»  
Протокол от 15 августа 2017 г.

Президент СРО Союз  
«Проектировщики Северного Кавказа»  
Коллеганов А.В.

**СРО СОЮЗ  
«ПРОЕКТИРОВЩИКИ СЕВЕРНОГО КАВКАЗА»**

**СРО Союз  
«Проектировщики  
Северного Кавказа»**

**ДОКУМЕНТЫ  
саморегулируемой  
организации**

**ДСО-С-ПСК-039.4  
ПРАВИЛА**

**Правила контроля  
в области саморегулирования  
Саморегулируемой организации Союза  
«Проектировщики Северного Кавказа»**

**г. Ставрополь**

СРО Союз «Проектировщики Северного Кавказа»	<p align="center"><b>Правила</b>  <b>Саморегулируемой организации</b>  <b>Союза «Проектировщики Северного</b>  <b>Кавказа»</b>  (редакция от 15 августа 2017 г.)</p>	ДСО-С-ПСК-039.4
---	--	-----------------

### Протокол регистрации изменений

Редакция №	Изменение №	Дата принятия/ внесения изменения	Раздел содержания, в который внесено изменение, содержание изменения
3	3	20.05.2016 г.	В названии вместо СРО НП «Проектировщики Северного Кавказа», изменено на Саморегулируемая организация Союз «Проектировщики Северного Кавказа», либо СРО Союз «Проектировщики Северного Кавказа», и далее по тексту везде.
4	4	15.08.2017 г.	Новая редакция документа.

СРО Союз «Проектировщики Северного Кавказа»	<p align="center"><b>Правила</b>  <b>Саморегулируемой организации</b>  <b>Союза «Проектировщики Северного</b>  <b>Кавказа»</b>  (редакция от 15 августа 2017 г.)</p>	ДСО-С-ПСК-039.4
---	--	-----------------

## Содержание

<b>1.</b>	Общие положения.....	4
<b>2.</b>	Лица, осуществляющие контроль в области саморегулирования.....	5
<b>3.</b>	Запрос сведений и документов у члена Союза.....	7
<b>4.</b>	Периодичность и основания проведения плановой проверки.....	8
<b>5.</b>	Периодичность и основания проведения внеплановой проверки.....	9
<b>6.</b>	Документарная проверка.....	10
<b>7.</b>	Выездная проверка.....	11
<b>8.</b>	Результаты проверки.....	12
	Приложение № 1.....	13
	Приложение № 2.....	14
	Приложение № 3.....	15
	Приложение № 4.....	16
	Приложение № 5.....	17
	Приложение № 6.....	19

СРО Союз «Проектировщики Северного Кавказа»	<p align="center"><b>Правила Саморегулируемой организации Союза «Проектировщики Северного Кавказа» (редакция от 15 августа 2017 г.)</b></p>	ДСО-С-ПСК-039.4
---	---	-----------------

## **1. Общие положения.**

1.1. Правила контроля в области саморегулирования (далее – Правила) разработаны на основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, статей 9 и 10 Федерального закона от 01.12.2006 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», главы 2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.2. Целью контроля является выявление и предупреждение нарушений требований, установленных в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся членами Саморегулируемой организации Союз «Проектировщики Северного Кавказа» (далее – Союз), а также к их деятельности.

1.3. Предметом контроля в соответствии с настоящими Правилами является соблюдение членами Союза:

- 1.3.1. правил саморегулирования;
- 1.3.2. требований стандартов Союза;
- 1.3.3. требований технических регламентов.

1.4. Настоящие Правила не распространяются в отношении контроля Союза за соблюдением своими членами иных требований, кроме указанных в пункте 1.3 настоящих Правил (условия членства, требования о раскрытии информации и т.п.).

1.5. Контроль в отношении члена Союза осуществляется саморегулируемой организацией путем проведения плановых и внеплановых проверок.

1.6. Плановые и внеплановые проверки могут осуществляться в форме документарной и (или) выездной проверки.

1.7. При принятии решений в области организации контрольной деятельности Председатель, члены Совета Союза и Генеральный директор Союза должны обеспечивать неукоснительное соблюдение законодательства Российской Федерации.

СРО Союз «Проектировщики Северного Кавказа»	<p align="center"><b>Правила Саморегулируемой организации Союза «Проектировщики Северного Кавказа»</b> (редакция от 15 августа 2017 г.)</p>	ДСО-С-ПСК-039.4
---	---	-----------------

## **2. Лица, осуществляющие контроль в области саморегулирования.**

2.1. Для осуществления контроля за соблюдением членами Союза требований стандартов и правил Союза, Советом Союза создается Контрольный комитет. Совет Союза вправе возложить обязанности по обеспечению его деятельности на Генерального директора Союза.

Союз вправе уполномочить на осуществление контроля в области саморегулирования следующих лиц:

- 2.1.1. работников Союза;
- 2.1.2. специалистов, не являющиеся работниками Союза;
- 2.1.3. юридических лиц, специализирующихся на осуществлении контроля в сфере строительной деятельности.

2.2. Уполномочение на осуществление контроля в области саморегулирования работников Союза производится приказом Генерального директора Союза. Уполномочение на осуществление контроля в области саморегулирования лиц, указанных в пунктах 2.1.2 и 2.1.3 настоящих Правил, производится на основании договора между Союзом и привлеченными лицами.

2.3. Лица, участвующие в контрольных мероприятиях, должны быть независимы. Они не должны прямо или косвенно быть заинтересованы в результатах контроля.

2.4. При проведении проверки лица, участвующие в контрольных мероприятиях, не должны:

2.4.1. требовать представления документов, информации и материалов, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету контроля, а также изымать оригиналы таких документов;

2.4.2. распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну;

2.4.3. превышать установленные сроки проведения проверки;

2.4.4. осуществлять выдачу членам Союза предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

2.4.5. осуществлять выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении уполномоченного представителя члена Союза, за исключением случая проведения такой проверки по причине причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.5. При проведении проверки член Союза вправе заявить отвод лицам, участвующим в проверке, если они не соответствуют требованиям, установленным настоящими Правилами. Отвод рассматривается Генеральным директором Союза в

<b>СРО Союз «Проектировщики Северного Кавказа»</b>	<b>Правила Саморегулируемой организации Союза «Проектировщики Северного Кавказа» (редакция от 15 августа 2017 г.)</b>	<b>ДСО-С-ПСК-039.4</b>
--	---	------------------------

течение двух рабочих дней. Если член Союза не удовлетворен результатом рассмотрения отвода Генеральным директором Союза, то он вправе обратиться в Совет Союза.

СРО Союз «Проектировщики Северного Кавказа»	<p align="center"><b>Правила</b>  <b>Саморегулируемой организации</b>  <b>Союза «Проектировщики Северного</b>  <b>Кавказа»</b>  (редакция от 15 августа 2017 г.)</p>	ДСО-С-ПСК-039.4
---	--	-----------------

### **3. Запрос сведений и документов у члена Союза.**

3.1. Генеральный директор Союза вправе направить запрос о предоставлении в срок, установленный настоящими Правилами, членом Союза сведений и документов, подтверждающих выполнение контролируемых требований. Член Союза обязан в течение семи рабочих дней предоставить запрашиваемые сведения и документы, либо представить мотивированный отказ от предоставления сведений.

Отказ от предоставления сведений может иметь следующий мотив:

- запрашиваемые сведения не относятся к предмету контроля;
- запрашиваемые сведения невозможно собрать в течение семи рабочих дней (в этом случае необходимо указать срок, в течение которого будут предоставлены запрашиваемые сведения).

3.2. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица члена Союза.

3.3. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Союз, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае, если в ходе проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных членом Союз документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Союза документах и (или) полученным в ходе осуществления проверки, информация об этом направляется члену Союза с требованием представить в течение семи рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

СРО Союз «Проектировщики Северного Кавказа»	<p align="center"><b>Правила Саморегулируемой организации Союза «Проектировщики Северного Кавказа»</b> (редакция от 15 августа 2017 г.)</p>	ДСО-С-ПСК-039.4
---	---	-----------------

#### **4. Периодичность и основания проведения плановой проверки**

4.1. Плановые проверки соблюдения требований, стандартов и правил саморегулирования, осуществляется в соответствии с утвержденным планом проверок не реже одного раза в год. Контроль за исполнением членами Союза обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, осуществляется саморегулируемой организацией в форме проверки, проводимой не реже чем один раз в год, которые могут проводиться с использованием специальных технических средств и программного обеспечения. Проверки в отношении членов Союза использующих конкурентные способы заключения договоров ведутся непрерывно в форме мониторинга.

4.2. Совет Союза утверждает план проверок членов Союза, а также принимает решение о внесении в него изменений. План проверок членов Союза содержит сведения о наименовании члена Союза, его ОГРН, адресе (месте нахождения), сроках и предмете проверки.

4.3. План проверок утверждается не позднее, чем за десять дней до первой проверки, предусмотренной планом проверок. Изменение в план проверок может быть внесено не позднее, чем за десять дней до начала соответствующей плановой проверки.

4.4. План проверок членов Союза в течение трех дней после его утверждения или внесения в него изменений размещается на официальном сайте Союза.

4.5. Основанием проведения плановой проверки является Приказ Генерального директора Союза, который должен соответствовать Плану проверок членов Союза.

4.6. После издания Приказа Генерального директора Союза о проведении плановой проверки, уведомление проверяемому члену Союза направляется не позднее чем в течение трех дней до начала ее проведения любым доступным способом.



СРО Союз «Проектировщики Северного Кавказа»	<p align="center"><b>Правила Саморегулируемой организации Союза «Проектировщики Северного Кавказа» (редакция от 15 августа 2017 г.)</b></p>	ДСО-С-ПСК-039.4
---	---	-----------------

## **5. Периодичность и основания проведения внеплановой проверки**

5.1. Внеплановая проверка назначается в следующих случаях:

5.1.1. при получении жалоб (обращений, заявлений) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушениях, относящихся к предмету контроля, указанному в п. 1.3 настоящих Правил.

5.2. Внеплановая проверка может быть назначена в следующих случаях:

5.2.1. при получении обращения члена Союза с просьбой провести внеплановую проверку соблюдения им установленных требований;

5.2.2. по истечении срока исполнения членом Союза ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения.

5.3. При проведении внеплановой проверки на основании жалобы (обращения, заявления) предмет проверки не может выходить за пределы фактов, изложенных в ней.

5.4. Жалобы (обращения, заявления), не позволяющие установить лицо, обратившееся в Союз, а также не содержащие сведений о нарушении требований, являющихся предметом контроля в соответствии с п. 1.3 настоящих Правил, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

5.5. При проведении внеплановой проверки исполнения членом Союза ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения предмет проверки не может выйти за пределы фактов, изложенных в предписании об устранении выявленных нарушений.

5.6. В случаях, указанных в пунктах 5.1.1, 5.2 внеплановая проверка проводится на основании Приказа Генерального директора Союза.

5.7. После издания Приказа Генерального директора о проведении внеплановой проверки в соответствии с п.5.6 уведомление проверяемому члену Союза направляется не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

СРО Союз «Проектировщики Северного Кавказа»	<p align="center"><b>Правила Саморегулируемой организации Союза «Проектировщики Северного Кавказа» (редакция от 15 августа 2017 г.)</b></p>	ДСО-С-ПСК-039.4
---	---	-----------------

## 6. Документарная проверка

6.1. Документарная проверка проводится без выезда на место нахождения органов управления члена Союза или деятельности члена Союза.

6.2. При проведении документарной проверки проверяются сведения, содержащиеся в имеющихся и представленных в Партнерстве документах, подтверждающих соблюдение членом Союза требований, являющихся предметом контроля.

6.3. Срок проведения документарной проверки члена Союза не может превышать двадцать рабочих дней. Исключение составляет проверка, проводимая в отношении члена Союза, осуществляющего подготовку проектной документации на основании договоров, заключенных с использованием конкурентных способов. Такая проверка ведется в отношении членов Союза непрерывно в форме мониторинга с использованием специального программного обеспечения.

СРО Союз «Проектировщики Северного Кавказа»	<p align="center"><b>Правила Саморегулируемой организации Союза «Проектировщики Северного Кавказа»</b> (редакция от 15 августа 2017 г.)</p>	ДСО-С-ПСК-039.4
---	---	-----------------

## 7. Выездная проверка

7.1. Выездная проверка предполагает обязательный выезд на место нахождения органов управления члена Союза и (или) деятельности члена Союза.

7.2. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным в полном объеме оценить соответствие члена Союза и (или) его деятельности требованиям, являющимся предметом контроля.

7.3. При проведении выездной проверки:

7.3.1. проверяются сведения, содержащиеся в имеющихся и представленных в Союз документах, подтверждающих соблюдение членом Союза требований, являющихся предметом контроля;

7.3.2. проверяются сведения, содержащиеся в документах члена Союза.

7.4. При проведении выездной проверки может проводиться собеседование с работниками члена Союза, визуальный осмотр подлинников документов, имущества члена Союза.

7.5. Выездная проверка начинается с предъявления документов, подтверждающих полномочия лиц, осуществляющих контроль в области саморегулирования, обязательного ознакомления уполномоченного представителя члена Союза с основанием назначения выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц.

7.6. Член Союза обязан предоставить лицам, уполномоченным на проведение выездной проверки, возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций (при их привлечении к проверке) на территорию, в используемые членом Союза при осуществлении деятельности здания, сооружения, помещения, к используемому оборудованию, транспортным средствам и т.п.

7.7. Срок проведения выездной проверки при выезде на место нахождения органов управления члена Союза не может превышать пяти рабочих дней, при выезде на место деятельности члена Союза – двадцати рабочих дней. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, срок проведения выездной проверки может быть продлен, но не более чем на двадцать рабочих дней.

СРО Союз «Проектировщики Северного Кавказа»	<p align="center"><b>Правила Саморегулируемой организации Союза «Проектировщики Северного Кавказа»</b> (редакция от 15 августа 2017 г.)</p>	ДСО-С-ПСК-039.4
---	---	-----------------

## 8. Результаты проверки

8.1. По результатам проверки непосредственно после ее завершения составляется Акт проверки в двух экземплярах.

8.2. К акту проверки при необходимости прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, протоколы отбора материалов, объяснения работников организации (индивидуального предпринимателя) – членов Союза, на которых возлагается ответственность за нарушения и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

8.3. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается уполномоченному представителю члена Союза под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия уполномоченного представителя члена Союза, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается ко второму экземпляру акта проверки, переданному на хранение в архив Союза.

8.4. Член Союза, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней с момента получения акта проверки вправе представить в Союз в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом член Союза вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Союз.

8.5. Результаты проверки поступают на рассмотрение Контрольного комитета, который при выявлении в деятельности проверяемого члена нарушений правил и стандартов Союза направляет их на рассмотрение Дисциплинарному комитету Союза, который в свою очередь рассматривает вопрос о возбуждении дисциплинарного производства.

8.7. Формы документов, касающихся проведения проверки (план проверок, приказ о проведении проверки, запрос о предоставлении документов, акт проверки, предписание и другие) утверждаются Советом Союза.

СРО Союз «Проектировщики Северного Кавказа»	<p align="center"><b>Правила Саморегулируемой организации Союза «Проектировщики Северного Кавказа» (редакция от 15 августа 2017 г.)</b></p>	ДСО-С-ПСК-039.4
---	---	-----------------

Приложение № 1

**Саморегулируемая организация Союз  
«Проектировщики Северного Кавказа»**

**ЗАПРОС № \_\_\_\_\_**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(место составления)*

Направляется в \_\_\_\_\_

*(наименование и место нахождения организации,*

*в адрес которой направляется запрос)*

В соответствии с Правилами контроля в области саморегулирования прошу в срок до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. представить следующие необходимые для рассмотрения сведения и документы:

№ п/п	Наименование документов	Примечание
1.		
2.		
3.		

Генеральный директор СРО С «ПСК» \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



СРО Союз «Проектировщики Северного Кавказа»	Правила Саморегулируемой организации Союза «Проектировщики Северного Кавказа» (редакция от 15 августа 2017 г.)	ДСО-С-ПСК-039.4
---	--	-----------------

Приложение № 3

**Саморегулируемая организация  
Союз «Проектировщики Северного Кавказа»**

**ПРИКАЗ № \_\_\_\_**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**О проведении \_\_\_\_\_ проверки**  
*(вид проверки)*

\_\_\_\_\_  
*(наименование организации, ее ОГРН)*

Во исполнение требований статьи 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Правилами контроля в области саморегулирования, П Р И К А З Ы В А Ю :

1. В соответствии с Планом проверки членов СРО С «ПСК» (жалобой, обращением, заявлением) в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. провести \_\_\_\_\_ проверку

\_\_\_\_\_  
*(форма проверки)*

\_\_\_\_\_  
*(наименование организации)*

2. Определить следующий предмет контроля при проведении проверки:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Определить ответственным за проведение проверки:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Ответственному за проведение проверки – акт проверки представить мне на утверждение в течение 3-х дней после окончания проверки.

5. Бухгалтерии – обеспечить выделение необходимых финансовых средств для проведения проверки.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на

\_\_\_\_\_  
*(должность, фамилия и инициалы)*

Генеральный директор СРО С «ПСК» \_\_\_\_\_

СРО Союз «Проектировщики Северного Кавказа»	Правила Саморегулируемой организации Союза «Проектировщики Северного Кавказа» (редакция от 15 августа 2017 г.)	ДСО-С-ПСК-039.4
---	--	-----------------

Приложение № 4

**Саморегулируемая организация  
Союз «Проектировщики Северного Кавказа»**

**Уведомление о проведении проверки**

Настоящим уведомляем, что в соответствии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

в отношении \_\_\_\_\_  
*наименование проверяемой организации, ее ОГРН*

будет проведена \_\_\_\_\_ проверка Вашей организации.  
*вид и форма проверки*

Проверка будет проводиться по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Начало проверки « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание проверки « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проверке подлежит: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(предмет контроля)*  
\_\_\_\_\_.

В соответствии с требованиями ч. 7 ст. 9 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», в целях содействия в проведении проверки прошу Вас в срок до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

- подготовить документы и материалы, подлежащие проверке;
- провести организационные мероприятия, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа в здания и другие служебные помещения;
- выделить отдельное служебное помещение для лиц, уполномоченных на проведение проверки, оборудовав его организационно-техническими средствами.

Приложение: копия приказа о проведении проверки.

Генеральный директор СРО С «ПСК» \_\_\_\_\_



СРО Союз «Проектировщики Северного Кавказа»	<b>Правила Саморегулируемой организации Союза «Проектировщики Северного Кавказа»</b> (редакция от 15 августа 2017 г.)	ДСО-С-ПСК-039.4
---	--	-----------------

Приложение № 5

**УТВЕРЖДАЮ:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Экз. № \_\_\_\_\_

**АКТ № \_\_\_\_\_**

**проверки \_\_\_\_\_**  
(наименование проверяемой организации)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(место составления)

Основание проведения проверки — \_\_\_\_\_  
(приказ, решение специализированного органа)

Срок проведения проверки с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Вид проверки \_\_\_\_\_

Форма проверки \_\_\_\_\_

Адрес места нахождения, ОГРН \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя: \_\_\_\_\_

Год создания организации: \_\_\_\_\_

Производственные площади \_\_\_\_\_  
(кв.м. или отсутствуют)

Предмет контроля: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**В ходе проверки установлено:**

\_\_\_\_\_

(указать сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

СРО Союз «Проектировщики Северного Кавказа»	<p align="center"><b>Правила Саморегулируемой организации Союза «Проектировщики Северного Кавказа» (редакция от 15 августа 2017 г.)</b></p>	ДСО-С-ПСК-039.4
---	---	-----------------

---



---



---



---

Рекомендации по результатам проверки: \_\_\_\_\_

---



---

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Приложения<sup>1</sup>: 1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л.  
2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л.

Подписи лиц, проводивших проверку:

_____	_____
<small>(Фамилия и инициалы)</small>	<small>(подпись)</small>
_____	_____
<small>(Фамилия и инициалы)</small>	<small>(подпись)</small>
_____	_____
<small>(Фамилия и инициалы)</small>	<small>(подпись)</small>
_____	_____
<small>(Фамилия и инициалы)</small>	<small>(подпись)</small>

С актом ознакомлен, экземпляр акта получен:

---

(Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя проверяемой организации, его подпись)

Возражения по акту проверки на «\_\_\_\_\_» л. прилагаются.

---

(Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя проверяемой организации, его подпись)

---

<sup>1</sup> Прилагаются материалы проверки (объяснения, обоснования, материалы и т.д., полученные в ходе проверки).

СРО Союз «Проектировщики Северного Кавказа»	Правила Саморегулируемой организации Союза «Проектировщики Северного Кавказа» (редакция от 15 августа 2017 г.)	ДСО-С-ПСК-039.4
---	--	-----------------

Приложение № 6

**Саморегулируемая организация  
Союз «Проектировщики Северного Кавказа»**

ПРЕДПИСАНИЕ № \_\_\_\_  
об устранении выявленных нарушений

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

355012, г. Ставрополь  
ул. Добролюбова, д. 26, офис № 76-80  
СРО С «ПСК»

Кому \_\_\_\_\_

В период с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
должностными лицами Саморегулируемой организацией Союз  
«Проектировщики Северного Кавказа» проведена  
проверка соблюдения требований к члену Союза в части соблюдения  
стандартов и правил саморегулирования СРО С «ПСК».

На основании акта проверки от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_, решения Дисциплинарного комитета СРО С «ПСК» от « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в соответствии со ст.55.15 Градостроительного Кодекса РФ  
предлагаем:

устранить выявленные нарушения в части соблюдения стандартов и правил  
саморегулирования СРО С «ПСК» и  
выполнить следующие требования:

№ п/п	Перечень требований об устранении нарушений, отмеченных в акте проверки	Срок выполнения
1	На основании _____	

Об исполнении настоящего предписания сообщить в письменной  
форме и представить копии документов, подтверждающих исполнение  
настоящего предписания, в Саморегулируемую организацию Союз  
«Проектировщики Северного Кавказа» по адресу: 355012, г. Ставрополь, ул.  
Добролюбова, д. 26, офис № 76-80 тел./факс 8 (8652) 26 06 35 в трехдневный  
срок по истечении установленного для исполнения срока.

СРО Союз «Проектировщики Северного Кавказа»	<p align="center"><b>Правила Саморегулируемой организации Союза «Проектировщики Северного Кавказа» (редакция от 15 августа 2017 г.)</b></p>	ДСО-С-ПСК-039.4
---	---	-----------------

Предупрежден о том, что неисполнение настоящего предписания влечет за собой применение мер дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из членов Союз.

Настоящее предписание может быть обжаловано в Совет СРО С «ПСК» в десятидневный срок со дня его получения.

Должностное лицо,  
составившее предписание:  
Председатель Дисциплинарного  
комитета СРО С «ПСК» \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Должностное лицо,  
получившее предписание:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.